**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招标采购招标文件**

****

**医技预约平台系统项目（二次）**

**2024年6月24日**

1. **项目信息**

**一、商务条款 货币单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 医技预约平台系统 | 套 | 1 | 790000 | 790000 |
|  | 总价合计 | | | | 790000 |
| 2 | 交付使用时间 | 合同签订后6个月内。 | | | |
| 3 | 质保期 | 1年（验收合格之日算起） | | | |
| 4 | 付款方式 | 合同签订后付30%，项目验收合格后付60%，验收通过一年后支付剩余10%。 | | | |
| 5 | 交付地点 | 采购人指定地点 | | | |

二、技术要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **编号** | **技术参数和性能指标** |
|  | **1** | **项目总体建设要求（参数2至10）** |
|  | **2** | 通过建立全院统一预约平台，将医技科室和检验、床位和一些小微科室分散的检查设备和床位资源由原来的碎片化的管理，实现统筹化预约管理。削峰平谷、合理有序。 |
|  | **3** | 通过建立全院统一预约平台，能根据医技检查和小微科室和检验、床位规则知识库，统筹患者的一项或多项检查、床位进行智能化处理医技检查医嘱的合并打包，分发，实现检查、床位智能化分时段预约排程。能通过自助机，移动端即时告知预约信息，检查注意、住院注意事项。提高检查效率、床位使用效率和周转率，提高患者与医护的满意度。 |
|  | **4** | 通过建立全院统一预约平台，做到检查、检验、床位、治疗的预约排程的预约周期管理，可视化管理，医技、检验、床位、治疗状态的交互确认和结果的共享。 |
|  | **5** | 建立建立全院统一预约平台应遵循HL7标准、遵从XDS、XDS-I标准、遵从IHE规范；系统集成要求使用MQ/HL7/Webservice。 |
|  | **6** | 安全性要求，系统设计充分考虑授权管理、访问控制、数据灾备等安全性要求，确保系统运行稳定，并保护个人隐私。系统应有严格的安全和保密手段，确保系统本身和应用内各种数据的安全性和保密性。 |
|  | **7** | 稳定性，系统应使用技术成熟、稳定的开发平台，各项应用确保具备在较长时间内连续无故障的运行能力。 |
|  | **8** | 可扩展性，系统需充分考虑到系统的可扩展性，未来平台的扩展只须在现有机制的基础上，增加新的应用与服务模块，能够平滑过渡而不影响用户的使用。系统采用先进、成熟的技术设计，充分考虑系统升级、扩容、扩充和维护的可行性。 |
|  | **9** | 开放性与灵活性，系统应具备良好的开放性，能够提供标准的开放接口与当前在用系统及后期上线的相关系统进行无缝集成，实现与各类应用系统的数据互传应用。能实现指标、报表、公式、流程等的灵活设置，以满足复杂多变的业务需求。 |
|  | **10** | 保密性，系统必须要有较高的保密性，不允许以任何方式存取医院业务系统数据，不得将数据作为介绍产品的示例或挪作其它用途。 |
|  | **11** | **系统建设标准和医院的整体信息化建设互联互通要求（参数12至18）** |
|  | **12** | 参照《国家信息化发展战略纲要》、《“十三五”国家信息化规划》和《国家标准化体系建设发展规划（2016—2020年）》、（GB/T22239-2008）中相关要求执行。 |
|  | **13** | 要求严格执行国家有关软件工程的标准，要求符合卫生部的《医院信息系统基本功能规范》的要求：卫生部《健康档案基本架构与数据标准》；卫生部《电子病历基本架构与数据标准》； |
|  | **14** | 软件产品及接口的数据编码采用国际、国家现阶段标准规范，遵循国际、国内相关标准：HL7、DICOM、ICD-9/10、IHE-C、XML、JSON等。 |
|  | **15** | IT技术标准：HTTP/HTTPS、WEBSERVICES、SOAP、XML等。 |
|  | **16** | **医院整体信息化建设对系统互联互通要求** |
|  | **17** | 系统应提供医技检查、检验、床位预约接口标准与第三方系统进行集成实现数据和信息的互联互通，如互联网医院或者微信公众号、医院自助机系统、医院后勤转运系统、及必要的HIS医生站系统、HIS护士站系统、治疗系统、护理系统、床位管理系统和医院的管理运营系统等第三方系统； |
|  | **18** | 系统支持通过集成平台或者通过其他集成方式提供给其他第三方系统如互联网医院或者微信公众号、医院自助机系统、医院后勤转运系统、及必要的HIS医生站系统、HIS护士站系统、治疗系统、护理系统、床位管理系统和医院的管理运营系统等第三方系统，满足医院电子病历评级、互联互通评审、智慧医院等级评审中对检查预约的分时段要求和对医技检查、床位预约的其他要求。 |
|  | **19** | **全院统一预约平台架构及性能要求（参数20至32）** |
|  | **20** | **系统稳定性要求** |
|  | **21** | 系统能够满足7\*24不间断稳定运行。 |
|  | **22** | **系统性能要求** |
|  | **23** | 系统并发用户数要在200用户以上。 |
|  | **24** | **系统响应时间要求** |
|  | **25** | 系统交互性操作平均响应时间不超过5秒，交互性操作最大响应时间不超过10秒，内容最大响应时间不超过20秒。 |
|  | **26** | **系统安全性要求** |
|  | **27** | 系统应有严格的安全和保密手段，确保系统本身和系统内各种数据的安全性和保密性。如果出现平台运行异常，平台前端操作页面应当有相应人性化的故障处理提示，不能出现原始错误代码。 |
|  | **28** | 系统提供完善的日志功能，能够记录系统使用人员的关键操作，保证系统应用的安全。 |
|  | **29** | 系统需要保证数据在传输过程中的安全与稳定。 |
|  | **30** | **可扩展及兼容性要求** |
|  | **31** | 系统支持可扩展的客户化定制开发，平台具有高效的平台业务逻辑扩展。 |
|  | **32** | 系统具有完善的安全权限分配体系。 |
|  | **33** | **全院统一预约平台建设要求（参数34至41）** |
|  | **34** | **系统建设范围** |
|  | **35** | 本项目所涉及的组织范围限定于医院及分院区医技检查科室（包括放射科、超声科、心电图室、内镜室等医技科室和小微医技科室）、小微科室及门诊、住院等相关使用科室、预住院管理中心、病区床位管理、以及相关管理、运维部门。 |
|  | **36** | 数据范围涵盖医院在用HIS系统内医生站、护士站关于医技检查、住院申请单等业务数据，系统中检查、检验、住院管理知识库规则、预约信息、可用资源等数据，自助机、移动端的预约信息数据，以及医技系统、住院病区床位管理和小微科室系统，关于检查、住院预约内容等数据，并包含不同系统间的数据传输接口。 |
|  | **37** | 业务范围包括医生在门诊、住院或体检时开具医技检查、住院申请单，由医技检查、住院病区护士审核并执行申请单，患者缴费系统设置预约规则，录入或接收预约申请，智能化生成预约信息，患者接收预约消息提醒，由患者或者护士打印预约凭条自助签到进行检查到检、进行排程确认、床位申请使用确认，实现医技检查、住院申请智能化预约模式的一体化流程。 |
|  | **38** | **系统功能要求** |
|  | **39** | 系统建设内容主要包括：预约规则知识库、基础数据维护、医技检查预约管理、检验预约管理、治疗预约管理、床位预约管理等，统计分析、智能消息提醒、自助手工签到或者确认、系统管理及系统接口等。 |
|  | **40** | **预约规则知识库** |
|  | **41** | 主要用来设置需要使用的医技检查、检验、住院申请等预约规则信息，如时间最优、项目优先、项目互斥、项目合并等规则，具体规则应以医院医技检查科室、床位分配实际业务情况为准来进行设计，在保证医技检查科室、床位分配项目顺序、时间不冲突的前提下，以最优化时间安排智能化得出医技检查、床位安排结果，并可根据特殊情况如急诊抢救、设备故障等进行人工指定合适的预约处理。 |
|  | **42** | **医技预约系统功能模块要求（参数43至185）** |
|  | **43** | **医技预约系统基础数据维护** |
|  | **44** | **医技检查资源号池信息管理与设置** |
|  | **45** | 系统支持设置平台可以支持预约的号池数量设置，把一天分割为多个时间段，并以时间段为单位控制每个时间段可以预约的数量。 |
|  | **46** | 系统支持方便查看每天排班智能化产生的预约号源。 |
|  | **47** | 系统支持方便对每个号源可进行临时停检或预约渠道限制等操作。 |
|  | **48** | 系统支持按照预约规则对不同检查项目的检查权重而不是按照固定检查数量进行精准预约到时间点或者连续的时间片资源池内完成智能化预约 |
|  | **49** | **医技检查项目管理与设置** |
|  | **50** | 系统支持将检查项目与HIS或者集成平台接口获取的检查项目进行一一对应，实现与HIS检查项目的关联，并可在预约平台内对检查项目的预约相关信息进行完善。 |
|  | **51** | 系统支持项目规则配置管理，支持相同规则和不同的规则和时间、年龄、状态、来源等的检查明细项和特殊要求项可进行智能化合并打包、智能化容斥、智能化拆分预约处理。 |
|  | **52** | **医技预约资源管理与设置** |
|  | **53** | 系统支持医技科室管理，在维护医技资源之前需要维护医技科室资源。支持检查室或检查设备的维护管理。 |
|  | **54** | 系统支持检查部位和检查项目的维护管理，指定特殊检查项目必须指定特殊检查设备和特殊检查时间段或者时间点预约。 |
|  | **55** | 系统支持检查时间的维护管理，按照检查项目要求、按照星期、按照复查、按照节假日、按照其他有固定时间的周期要求的项目进行预约。 |
|  | **56** | **医技预约系统检查预约管理** |
|  | **57** | 系统支持医技检查预约业务包括住院预约、特殊预约、医技预约的改约、医技预约到检、预约取消及退费等业务处理。 |
|  | **58** | **门诊医技检查预约管理** |
|  | **59** | 系统支持门诊医生根据患者情况开具医技检查项目，在患者完成缴费的情况下，系统能够根据检查项目的需求、检查资源情况、患者已有的检查预约信息进行计算，智能化进行预约安排。 |
|  | **60** | **住院医技检查预约管理** |
|  | **61** | 系统支持由医生主动进行住院预约，医生在住院医生站中开具检查申请单，护士审核并执行医嘱后，系统能智能化获取当前住院患者的检查预约项目申请单信息，并进行预约安排。 |
|  | **62** | 系统支持同时能根据医生医嘱要求，进行特殊预约或者尽可能按要求处理。 |
|  | **63** | **特殊医技检查预约管理** |
|  | **64** | 系统支持对于需要执行紧急抢救等情况使用特殊预约功能。检查科室无需事先从HIS接口获取患者检查预约信息，直接在系统选择检查项目并手工登记患者基本信息进行预约。 |
|  | **65** | 系统支持对于需要执检查前评估等情况使用特殊查前评估再预约处理功能。例如无痛胃肠镜检查，需要做麻醉术前评估，部分住院患者对有创的检查可能还要做服用抗凝药物的评估后才能预约。 |
|  | **66** | **医技预约的改约处理** |
|  | **67** | 系统支持对于所有未过期的预约，根据患者相关信息，查询出患者需要改约的检查项目，同时展示一周以内的可以预约的号源数量和每天每个时间段可预约数量，由集中预约中心服务人员或者医技登记台护士或者由诊间医生对预约进行修改，或由患者在自助机、移动端自行选择可约的时间进行重新预约，预约完成后向手机移动端通过短信、或者微信推送预约改约信息。 |
|  | **68** | **医技预约到检处理** |
|  | **69** | 系统支持患者预约成功后，可通过集中预约中心服务人员或者医技登记台护士、自助机系统打印预约信息，包含个人信息、预约信息、注意事项等，在导检单指定时间来医院进行签到就诊，通过登记台或自助签到机进行到检，然后进入排队叫号序列，等候检查。 |
|  | **70** | **医技预约取消及退费处理** |
|  | **71** | 系统支持对于尚未进行到检的患者，在指定时间内允许患者在集中预约中心或者医技登记台取消预约，取消预约后智能化释放医技检查号源，腾出的号源可供其他患者进行预约。 |
|  | **72** | 系统支持对于已缴费的门诊患者，在未进行签到前，如果在集中预约中心或者医技登记台取消预约，则支持通过调用HIS接口进行智能化退费申请处理，已进行签到的不允许退费，只能通过收费窗口进行退费操作。 |
|  | **73** | **医技预约统计报表分析与工作看板** |
|  | **74** | 系统支持预约情况统计查询，可查看每天、每周、每月每个检查项的可预约数、已预约数、已检查数、开单检查比、开单预约比、预约到检比、预约率、爽约率、阳性率（需要医技反馈诊断符合率）等信息。 |
|  | **75** | 系统支持检查周期平均耗时的统计，每月每个检查项目从开单至预约、预约至检查、检查至出报告等每个环节平均耗时的统计查询。 |
|  | **76** | 系统支持医院实际业务所需的各类统计报表和各种医技资源检查使用和预约和到检以及预约周期管理的各种工作看板 |
|  | **77** | **医技预约智能消息提醒** |
|  | **78** | 全院级医技智能化预约平台系统支持支持通过微信或短信等方式发送消息提醒 |
|  | **79** | 系统支持检查项目预约完成后给患者发送一个包含处理情况以及注意事项的消息通知，方便患者了解检查时间、检查科室、注意事项等。 |
|  | **80** | 系统支持检查项目改约完成后给患者发送一个包含处理情况以及注意事项的消息通知，方便患者了解检查时间、检查科室、注意事项等。 |
|  | **81** | 系统支持检查项目预约取消完成后给患者发送一个包含处理情况以及注意事项的消息通知，方便患者了解检查时间、检查科室、注意事项等。 |
|  | **82** | **医技预约自助签到机配置** |
|  | **83** | 自助终端设备，具备触控一体屏幕、多功能读卡器，支持身份证、社保卡、医保卡等患者常用诊疗ID的读取，支持一维条形码、二维码扫描功能，支持凭条打印、自助查询、支持预约查询、预约改约、预约到检等功能实现，具体以医院实际需求和系统接口需要为准。 |
|  | **84** | **医技预约系统管理** |
|  | **85** | 系统支持提供各种系统基础信息的维护及日志查询功能。 |
|  | **86** | 系统支持提供用户管理、角色设置等功能。 |
|  | **87** | 系统支持提供智能化记录用户对系统的操作情况，包括操作人员、时间、操作记录等信息。 |
|  | **88** | 系统支持提供对第三方系统的安全授权与认证 |
|  | **89** | 系统支持提供预约系统接口标准进行查询和推送预约结果给第三方系统 |
|  | **90** | 系统支持提供预约系统接口标准与第三方系统进行集成，如微信公众号、自助机系统、后勤转运系统、及必要的HIS医生站系统、HIS护士站系统、治疗系统、护理系统等第三方系统， |
|  | **91** | 系统支持提供通过集成平台提供给其他医技系统满足电子病历评级中对检查预约的分时段要求和互联互通评审中的要求和智慧医院等级评审中对医技检查预约的要求 |
|  | **92** | **医技检查医嘱批量接收，自动或人工预约分发与路由** |
| ▲ | **93** | 系统支持由HIS系统或者集成平台或HIS系统直接推送智能化获取医嘱信息，获取电子申请单；（需要提供截图证明） |
| ▲ | **94** | 系统支持根据申请单检查项目等信息进行智能化预约；支持将获取的电子申请单医嘱向各个医技系统进行定时智能分发；（需要提供截图证明） |
|  | **95** | 系统支持通过控制分发时间，将预约单打包后分发到医技系统并预约至同一个半天同一个诊间； |
|  | **96** | 系统支持医技系统获取电子申请单后向预约平台反馈即时检查状态； |
|  | **97** | 系统支持获取医技系统的订阅电子申请单并检查后分析医技科室整体检查的检查趋势和动态。 |
|  | **98** | **医技预约系统检查预约管理** |
|  | **99** | 系统支持对预约平台系统进行管理，用于日常对预约规则的维护，对检查项目、检查队列、检查量的控制，对患者预约的管理。 |
|  | **100** | 系统支持队列、时段、限制人数等通用字典信息的设置； |
|  | **101** | 系统支持基于申请单检查项目或权重系数的号源数量设置； |
|  | **102** | 系统支持动态查看可预约号源情况和目前已预约人数情况 |
|  | **103** | 系统支持基于当前预约结果动态调整检查可约号源，支持临时放号 |
|  | **104** | 系统支持可查看指定检查队列指定期限内号源和预约情况、 |
|  | **105** | 系统支持可查看指定检查室指定期限内号源和预约情况 |
|  | **106** | 系统支持预约操作日志与号源操作日志的记录与查看 |
|  | **107** | 系统支持基于院区、申请科室、来源、医技科室的爽约率统计 |
|  | **108** | 系统支持检查室、检查队列动态的启用和停用 |
|  | **109** | 系统支持检查时段的启用和停用； |
|  | **110** | 系统支持星期、日期、时段、节假日等时间规则管理； |
| ▲ | **111** | 系统支持检查项目规则（项目互斥冲突、目预约先后顺序、项目优先级等）管理；（需要提供截图证明） |
|  | **112** | 系统支持限制检查项目预约方式的管理； |
|  | **113** | 系统支持无痛、增强等特殊检查条件检查项目的线上评估功能，线上评估通过后，智能化进行预约和排程。 |
|  | **114** | 系统支持申请科室、患者来源规则设置； |
|  | **115** | 系统支持预约院区、时间、检查项目显示管理配置。 |
|  | **116** | 系统支持从开单系统获取电子检查申请单信息。 |
|  | **117** | **医技预约系统门诊患者检查预约** |
|  | **118** | 系统支持根据不同检查室设置不同号源，号源有独立的权限设置； |
|  | **119** | 系统支持根据病人名称、登记号、就诊卡号等信息查询病人，支持模糊查询，查询病人信息和未执行医嘱项目，显示可预约的时间表，进行实时预约； |
|  | **120** | 系统支持根据预约号、项目名称、姓名等查询条件，查询患者预约项目，可手动取消预约项目； |
|  | **121** | 系统支持自助预约系统进行预约，支持患者通过自助预约系统进行多医嘱（同科室）、不同医嘱（不同科室）同时进行预约； |
| ▲ | **122** | 系统支持分时段预约，患者按照时间段到检，能够约到预约时段内最短的时间；（需要提供截图证明） |
|  | **123** | 系统支持提前做了检查的病人的号源可以智能化释放。 |
|  | **124** | **医技预约系统住院患者检查预约** |
|  | **125** | 系统支持可通过住院护士工作站自助预约系统根据病区、住院号、病人名称、登记号号、卡号等信息查询病人，实现模糊查询，查询后病人信息和未执行医嘱项目，显示可预约的时间表，进行实时预约；通过自助预约系统根据预约号、项目名称、病人姓名等查询条件，查询病人预约项目，可取消预约项目； |
|  | **126** | 系统支持可通过住院护士工作站自助预约系统提供预约项目预约单补打功能； |
|  | **127** | 系统支持可通过住院护士工作站进行多医嘱（同科室）同时进行智能化预约； |
|  | **128** | 系统支持可通过对住院患者特殊预约检查项目进行线上评估审核确认后智能化预约； |
|  | **129** | 系统支持通过对各医技统一视图，直接在各病区护士工作站进行退费，退费时验证医技系统中的状态。 |
|  | **130** | 系统支持能及时了解和查看有多个检查单病人的检查顺序，多个检查之间要有合理的时间差，能了解和查看病人预约、登记、检查轨迹。 |
|  | **131** | 系统支持住院医生能查到所管病人的检查进度信息，医护能在第一时间在系统中看到预约状况。 |
|  | **132** | **医技预约系统与自助机、微信、短信、互联网医院系统集成；** |
| ▲ | **133** | 系统支持与医院自助机系统进行集成配置，实现患者智能化获取医嘱的智能化预约凭条及患者智能化获取医嘱的智能化预约的到检凭条；（需要提供截图证明） |
|  | **134** | 系统支持与医院微信平台系统进行集成配置，实现患者智能化获取医嘱的结算信息、预约信息、到检信息； |
|  | **135** | 系统支持与互联网医院系统进行集成配置，实现患者智能化获取医嘱的结算信息、预约信息、到检信息及智能化获取诊断报告信息。 |
|  | **136** | 系统支持当天医技预约信息可以由系统通过微信，互联网医院,短信实时提供给所需要科室和主任显示和浏览； |
|  | **137** | **医技预约系统与自助机及移动端预约操作功能集成** |
|  | **138** | 系统支持通过操作扫描自助机条型码、二维码扫描输入、键盘输入、就诊卡、医保卡输入进行预约操作等； |
|  | **139** | 系统支持通过自助机预约直观的日历选择预约日期、时段功能进行预约； |
|  | **140** | 系统支持通过自助机预约根据检查申请单智能化计算并推荐最优检查方案； |
|  | **141** | 系统支持通过自助机预约根据检查申请单智能化计算并分配最适合的检查队列； |
|  | **142** | 系统支持通过自助机预约模块修改预约及取消预约； |
|  | **143** | 系统支持通过自助机预约模块申请单智能合并进行预约； |
|  | **144** | 系统支持通过自助机预约模块预约成功打印小票以及补打功能； |
|  | **145** | 系统支持通过自助机预约模块将预约结果反馈给医院相关系统； |
|  | **146** | 系统支持通过自助机预约模块将预约结果反馈给医技排队叫号或者到检系统。 |
|  | **147** | 系统支持通过自助机预约模块实现自助机、微信、互联网医院扫描条码预约改约和到检操作 |
|  | **148** | 系统支持通过移动端基于推荐方案实现一键预约； |
|  | **149** | 系统支持通过移动端电子申请单智能合并进行预约； |
|  | **150** | 系统支持与医院现有微信公众号、微信小程序、互联网医院的整合； |
|  | **151** | 系统支持预约详情以及注意事项信息的展示以及信息推送。 |
|  | **152** | **医技预约系统查询与统计分析和工作看板；** |
|  | **153** | 系统支持根据检查时段信息查询可预约资源，查询预约人数； |
|  | **154** | 系统支持可根据医技系统检查完成情况设备利用率统计； |
|  | **155** | 系统支持可查询获取医技系统的排班信息、设备信息、检查室信息、检查时段信息、检查项目信息； |
|  | **156** | 系统支持可根据诊断符合率及阳性率统计为临床开单和医技质控提供数据； |
|  | **157** | 系统支持可根据医技系统检查完成情况各种检查类型检查量分类统计；对医技科室总体收入统计，按天/月/年统计；并能生成平面直方图、二维及三维直方图及饼状图、折线图等统计图表； |
|  | **158** | 系统支持可根据开单情况、预约情况、到检情况、爽约情况、提前检查情况、预约号池情况、医技检查室情况、排队情况、预约周期情况、检查完成情况各种检查类型检查量分类统计；生成各种工作指标和看板并支持大屏幕输出和显示； |
|  | **159** | 系统支持提供自定义报表功能，系统提供完全开放的自定义报表设计器，医院维护人员能够在系统中自由地对报表打印单据的格式，内容进行调整、增加、权限分配，对决策分析所需求的报表。 |
|  | **160** | **医技预约系统配置和设置；** |
| ▲ | **161** | 系统支持可以管理和配置各类检查预约项目、预约时间、预约规则的维护；平台支持将检查项目归类分成各种子类，不同子类可以设置不同的预约时段（支持跨时间段）和预约数量；（需要提供截图证明） |
|  | **162** | 系统支持可将项目关联到预约描述和检查注意事项维护； |
| ▲ | **163** | 系统支持可完成预约规则公式维护；（需要提供截图证明） |
|  | **164** | 系统支持提供系统用户的维护功能；可将预约项目与预约规则公式关联；可提供系统工具条的配置功能；提供系统角色的功能； |
|  | **165** | 系统支持提供系统菜单功能的自定义配置； |
|  | **166** | 系统支持检查项目和预约规则并可完成校验项目规则配置； |
|  | **167** | **医技预约系统预约规则引擎及预约规则知识库管理** |
|  | **168** | 系统支持用于科室日常对预约规则的维护，实现符合医技检查科室要求的预约业务逻辑。 |
|  | **169** | 系统支持根据不同来源、检查室、设备、专家设置号源，号源设置指定专人负责，登记人员和技术人员只能在已设定的基础上增加或号源。 |
|  | **170** | 系统支持根据申请单检查项目等信息进行智能化、手工预约，实现智能化和手动预约排程。 |
|  | **171** | 系统支持可以管理和配置各类检查预约项目、预约时间、预约规则的维护； |
|  | **172** | 系统支持对检查类别、优先级别、申请科室、病人来源、性别、年龄、项目属性的检查要求预约规则进行设置和处理 |
|  | **173** | 系统支持智能自动合并预约、预约日期时段运算、检查队列（设备）选择、检查项目等规则引擎实现和预约规则知识库管理； |
|  | **174** | 系统支持智能化自动预约、诊间医生站预约、集中预约、自助机及移动端预约、检查科室预约等模块核心服务的实现。 |
| ▲ | **175** | 系统支持电子申请单的互斥规则自定义配置维护，不需要做开发，互斥后医嘱向各个医技系统实时智能分发。（需要提供截图证明） |
|  | **176** | 系统支持不限于常规医技科室，支持其它科室及项目有电子申请单的智能化、人工预约和预约排程。 |
|  | **177** | **医技预约系统与各系统接口对接** |
|  | **178** | 系统支持HIS\集成平台\EMR、PACS其他医技系统及医技系统排队叫号等医院系统的对接； |
|  | **179** | 系统支持自助机、微信、互联网医院等的集成接口对接； |
|  | **180** | 系统支持基于预约系统接口标准推送预约结果给第三方系统； |
|  | **181** | 系统对接短信发送平台发送检查预约相关短信； |
|  | **182** | 系统对接微信平台发送检查预约相关消息。 |
|  | **183** | 系统支持集成HIS退费模块、医技统一视图，直接在预约平台系统发起退费申请操作。 |
|  | **184** | 系统集成接口支持主流HL7、MQ、WebserviceWebAPI+JSON等集成方式进行集成 |
|  | **185** | 系统支持提供Token+时间戳安全接口标准供访问和交互 |
|  | **186** | **床位预约系统功能模块要求（参数187至219）** |
|  | **187** | **床位预约系统总体要求** |
|  | **188** | 支持医院住院床位预约 |
|  | **189** | 支持医院住院床位预约设置 |
|  | **190** | 支持医院床位预约住院病区设置 |
|  | **191** | 支持医院床位预约住院病区床位设置 |
|  | **192** | 支持医院床位预约后住院报道 |
|  | **193** | 支持医院床位预约后转入实际住院处理 |
|  | **194** | 能够从HIS系统获得预住院患者ID和预住院申请ID、在预住院数据库中建立患者唯一ID和预住院ID，方便管理。 |
|  | **195** | **住院床位预约功能模块** |
|  | **196** | 支持住院部病区床位资源管理，包含床位数量设置，包含床位的时间有效期设置 |
|  | **197** | 支持住院部病区床位对应的科室、病区设置 |
|  | **198** | 支持住院部病区床位维护与设置（增加、删除（作废）、修改） |
|  | **199** | 支持科室病区的床位资源查询 |
|  | **200** | 支持科室病区的床位状态查询 |
|  | **201** | 支持各种预住院患者类型的登记，并支持优先级设置 |
|  | **202** | 支持科室病区的床位预约到实际住院的时间间隔设置 |
|  | **203** | 支持科室病区的床位的资源回收和再次分配 |
|  | **204** | 支持床位按照科室、病区的查询 |
|  | **205** | 支持自动或者手动接收住院患者预住院申请 |
|  | **206** | 支持接收到预住院申请后，可以完成患者的床位分配预约 |
|  | **207** | 支持预住院患者从预约床位到实际住院床位确认 |
|  | **208** | 支持预住院床位分配规则维护 |
|  | **209** | 支持打印预住院床位预约凭条 |
|  | **210** | 支持自定义设置住院床位预约模板 |
|  | **211** | **住院床位预约系统查询统计** |
|  | **212** | 为医生提供方便的病例检索手段，提供按日期、按科室、按病区、按医生等条件确定或组合查询 |
|  | **213** | 科室、医生、病区、床位的业务量统计和所占百分比； |
|  | **214** | 支持根据关键词模糊查询功能，并能支持与或非及数值型等字段的检索，并能查询到具体患者预住院预约记录和实际住院记录 |
|  | **215** | 系统支持当天床位预约信息可以由系统通过微信，APP,短信实时提供给所需要科室和主任显示和浏览； |
|  | **216** | 系统支持根据病区床位信息查询可预约资源，查询预约人数； |
|  | **217** | 系统支持可根据床位预约完成情况和床位利用率统计； |
|  | **218** | 系统支持可根据床位完成情况各种住院患者分类统计；对病区科室床位总体收入统计，按天/月/年统计；并能生成平面直方图、二维及三维直方图及饼状图、折线图等统计图表； |
|  | **219** | 系统支持提供自定义报表功能，系统提供完全开放的自定义报表设计器，医院维护人员能够在系统中自由地对报表打印单据的格式，内容进行调整、增加、权限分配，对决策分析所需求的报表。 |
|  | **220** | **检验预约系统功能模块要求（参数221至261）** |
|  | **221** | **预约管理** |
|  | **222** | 拆单，针对需要执行多次的检验项目，能够以次为单位，自动拆成多张申请单。 |
|  | **223** | 检验预约，对未预约的单次检验申请单进行预约，精确到时间段，如多次检验的程疗预约。 |
|  | **224** | 改约，支持对已预约的单次检验申请单执行改约操作。 |
|  | **225** | 取消预约，支持对已预约的单次检验申请单执行取消预约操作。 |
|  | **226** | 打印，可打印已预约的单次检验申请单回执。 |
|  | **227** | 超前预约，可以将项目预约在没有进行排班的时间，生成拟预约记录。 |
|  | **228** | 智能预约，针对需要多次检验的项目，系统可根据规律利用第一次预约的时间自动计算出以后预约的时间。 |
|  | **229** | 申请单详情，支持查看院医生为患者开具的申请单详情。 |
|  | **230** | 未预约患者列表，医生HIS开单后，通过接口获取患者申请单信息，根据状态提供不同操作；两种视图展示：列表、详情。 |
|  | **231** | 已约患者列表，查看已预约的申请单详情。 |
|  | **232** | 取消预约列表，查看已取消的申请单详情，取消人、时间、原因、备注。 |
|  | **233** | 撤销取消，可对已取消的申请单进行撤销取消。 |
|  | **234** | 申请单查询，可查询患者的当前及历史所有申请单。 |
|  | **235** | 超前预约列表，支持查询并展示全院超前预约的申请单。 |
|  | **236** | 预约日志，申请单状态变化，打印的日志，记录操作人，操作时间。 |
|  | **237** | 短信记录，查看已发送的短信记录。 |
|  | **238** | 短信服务，支持进行短信模板配置，增删改查。 |
|  | **239** | **信息维护** |
|  | **240** | 科室管理，支持对检验科室进行维护，增删改查。 |
|  | **241** | 班次管理，支持对检验科室的班次进行维护，增删改查。 |
|  | **242** | 诊区管理，支持对检验诊区进行维护，增删改查。 |
|  | **243** | 项目管理，支持对检验项目进行维护，能够对不同项目所消耗的资源（号量，时间）多少进行维护，增删改查。 |
|  | **244** | 项目组管理，将检验业务虚拟成检验组，可配置检验项目组的班次，预约方式等，增删改查。 |
|  | **245** | 号量设置，为每个项目组设置时段号量。 |
|  | **246** | 项目设置，为每个项目组设置关联项目。 |
|  | **247** | 宣教管理，支持对检验项目的注意事项进行维护，增删改查。 |
|  | **248** | **规则配置** |
|  | **249** | 医学规则配置，规则可应用到项目 |
|  | **250** | 病人特征配置，按检验要求、病症、特征应用项目，建立预约建议。 |
|  | **251** | **系统管理** |
|  | **252** | 短信服务，支持进行短信模板配置，增删改查。 |
|  | **253** | 权限管理，支持为系统角色设置/修改权限，增删改查。 |
|  | **254** | 角色管理，支持维护系统中的角色，增删改查。 |
|  | **255** | 用户管理，支持维护系统用户，增删改查。 |
|  | **256** | 系统菜单，系统菜单，包括对系统功能菜单的“增删改查”功能，调整菜单级别关系。 |
|  | **257** | 系统配置，配置系统的基本参数信息。 |
|  | **258** | **统计分析** |
|  | **259** | 申请单统计，统计系统中预约申请单的状态。 |
|  | **260** | 预约量统计，统计全院/各个科室/检验项目的预约量。 |
|  | **261** | 等待时间统计，统计各申请单的平均等待时间。 |
|  | **262** | **治疗及小微科室预约系统功能模块要求（参数263至275）** |
|  | **263** | **预约规则知识库** |
|  | **264** | 主要用来设置需要使用的治疗及小微科室的预约规则信息，如时间最优、项目优先、项目互斥、项目合并等规则，具体规则应以医院治疗科室、小微科室的实际业务情况为准来进行设计，在保证医技检查科室、床位分配等其他项目顺序、时间不冲突的前提下，以最优化时间安排智能化得出治疗及小微科室项目的安排结果，并可根据特殊情况如急诊抢救、设备故障等进行人工指定合适的预约处理。 |
|  | **265** | **治疗及小微科室预约管理** |
|  | **266** | 系统支持根据病人名称、登记号、卡号等信息查询病人，支持模糊查询，查询后病人信息和未执行医嘱项目，显示可预约的时间表，进行实时自动预约； |
|  | **267** | 系统支持患者通过预约平台根据预约号、项目名称、病人姓名等查询条件，查询病人预约项目，可取消预约项目； |
|  | **268** | 系统支持患者通过自助预约系统提供预约项目预约单补打功能； |
|  | **269** | 系统支持5个以上微小科室的自动预约。（提供满足支持微小科室数量的承诺书） |
|  | **270** | **统计分析** |
|  | **271** | 系统支持根据检查时段信息查询可预约资源，查询预约人数； |
|  | **272** | 系统支持可根据治疗完成情况进行设备利用率统计； |
|  | **273** | 系统支持可查询获取科室系统的排班信息、设备信息、治疗室信息、治疗时段信息、治疗项目信息； |
|  | **274** | 系统支持可提供各种治疗类型治疗量分类统计；对治疗科室总体收入统计，按天/月/年统计；并能生成平面直方图、二维及三维直方图及饼状图、折线图等统计图表； |
|  | **275** | 系统支持可根据开单情况、预约情况、到检情况、爽约情况、提前情况、预约号池情况、治疗室情况、排队情况、预约周期情况、检查完成情况各种治疗类型治疗量分类统计；生成各种工作指标和看板并支持大屏幕输出和显示。 |
|  | **276** | **预住院检查检验预约对接支持模块（参数277至296）** |
|  | **277** | 支持多终端访问（PC、移动端、微信小程序等）。 |
|  | **278** | 具备高并发处理能力，确保预约系统稳定运行。 |
|  | **279** | 预约数据实时同步更新，保证数据的一致性和准确性。 |
|  | **280** | 系统接口标准化，支持与医院信息系统（HIS）、电子病历系统（EMR）、实验室信息系统（LIS）等对接。 |
|  | **281** | 用户友好界面，简化操作流程，提升患者体验。 |
|  | **282** | 数据加密传输与存储，确保患者信息安全。 |
|  | **283** | 多重身份验证机制，防止非法访问。 |
|  | **284** | 完善的数据备份与恢复机制，防止数据丢失。 |
|  | **285** | 自动化预约时间分配，优化资源利用。 |
|  | **286** | 智能提醒功能，提前通知患者预约时间及相关准备事项。 |
|  | **287** | 数据分析与报表功能，提供预约数据的统计与分析支持决策。 |
|  | **288** | 支持多类型检查检验项目的预约。 |
|  | **289** | 灵活的预约时间管理，支持按科室、医生、设备等多维度预约。 |
|  | **290** | 预约修改与取消功能，满足患者临时变动需求。 |
|  | **291** | 支持患者身份认证与管理，确保预约与患者信息准确匹配。 |
|  | **292** | 提供患者历史预约记录查询，方便跟踪检查检验历史。 |
|  | **293** | 预约成功、取消、变更等通知推送（短信、微信等）。 |
|  | **294** | 检查前注意事项提醒，帮助患者做好检查准备。 |
|  | **295** | 预约结果查询与报告下载通知。 |
|  | **296** | 支持系统模块化设计，方便未来功能扩展。 |
|  | **297** | **陪诊系统模块（参数298至311）** |
|  | **298** | 预约平台支持与院内现有的陪检系统、随访系统实现深度集成与业务对接。 |
|  | **299** | 实现线上统一管理和协调各项服务资源，确保患者能够享受到更加连贯、高效的医疗服务。 |
|  | **300** | 对于行动不便的患者，医院检查预约平台提供了特别的转运预约服务。无论是因为年老体弱、身体康复中、或者其他行动上的困难，我们都致力于让患者轻松前往医院接受必要的检查和治疗。 |
|  | **301** | 对于那些无人配合的患者，预约平台设有转运服务及护工预约服务，确保患者能够准时到达检查室，并在需要时获得适当的支持。 |
|  | **302** | 支持多种转运工具，包括平车、轮椅等。 |
|  | **303** | 支持护工人员、设备的分类管理。 |
|  | **304** | 支持移动端护工预约。 |
|  | **305** | 支持智能转运设备管理与绑定。 |
|  | **306** | 支持全流程预约监控，患者随时可查看预约状态。 |
|  | **307** | 支持根据患者体征状态，智能分发患者至优先诊室，如躺姿或站姿等。 |
|  | **308** | 转运服务由专业的团队负责，确保患者在行程中得到适当的照顾和支持。护理人员经过专业培训，能够妥善处理各种情况，让患者在转运过程中感到安心。 |
|  | **309** | 可进行工作量，设备使用率，服务时长等多维度统计分析，便于精细化管理，提高患者满意度。 |
|  | **310** | 支持移动端预约护工操作，包括护工预约服务进展状态监控等功能。 |
|  | **311** | 患者可以根据自己的时间表选择适合的转运时间。系统会自动展示可用的转运选项，让患者自由选择。 |
|  | **312** | **随访系统集成对接支持（参数313至314）** |
|  | **313** | 预约平台可与院内随访系统的紧密对接，为患者提供个性化的随访服务。实现平台统一管理。通过这一模块的运作，患者能够更加方便地了解自己的健康状况，及时采取必要的治疗措施，提高治疗效果和生活质量。 |
|  | **314** | 预约平台与随访系统的对接也将为患者提供更加完善的后续服务。一站式服务中心的建设，旨在提升医疗服务的整体体验和满意度。为了确保患者随访工作的高效性和数据的高质量收集。确定预约平台和随访系统的功能需求和目标，了解现有的系统架构、技术栈以及数据结构，确定系统对接的具体接口和数据交换需求。 |

1. 评标办法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审因素** | | **评分标准** | |
| **分值构成** | | 1．投标报价：30分  2、技术部分：50分  3、商务部分：20分 | |
| **投标报价**  **(30分)** | **评标基准价确定方法** | 1、最低有效投标报价：有效投标人报价中的最低报价。  2、有效投标报价：各有效投标人的报价。  3、计算分数时四舍五入保留两位小数点。 | |
| **投标报价得分（30分）** | 投标人报价分=（最低有效投标报价/有效投标报价）×30 | |
| **技术分（50分）** | “技术及服务要求**（21分）** | （1）所有技术要求完全满足：得21分  （2）所有重要技术参数指标（标“▲”项）完全满足招标文件要求，得**16分，**每有一项不满足或负偏离的扣2分，直到扣完为止。  （3）一般技术参数（未标“▲”项），完全满足招标文件要求的得5分，每有一项不满足或负偏离扣的1分，分值扣完为止。 | |
| 投标方案评价  **（**12**分）** | 情况一：根据投标方案的总体设计、建设方案、软件实施方案等进行评价，详细阐述实施完成之后整个系统的体系架构、功能模块、实施思路及计划等。 | （1）方案设计合理：3分  （2）方案设计基本合理：2分  (3）方案设计不合理：1分  （4）未提供方案：0分 |
| 情况二：根据投标方案与需求的吻合程度进行评价，包括方案的科学性、先进性、可行性和扩展性，方案是否完整，方案是否科学合理、安全严密、具有一定的前瞻性，是否有独到的优势；根据方案吻合程度酌情在0-3分之间给分。 | 1. 方案完整、科学、严密、先进：3分 2. 方案基本完整：2分 3. 方案不完整、不严密：1分 4. 未提供方案：0分 |
| 情况三：根据投标方案点对点应答是否详尽、明晰，是否满足招标文件要求，投标文件编制是否完整、格式规范、内容齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合招标文件要求；根据方案符合度酌情在0-3分之间给分。 | 1. 方案符合程度高：3分 2. 方案符合程度一般：2分 3. 方案符合程度低：1分 4. 方案不符合：0分 |
| 情况四：根据投标方案项目建设思路、原则、特点、技术要求的理解情况，以及投标方案在确保阶段性任务实现的同时，是否统筹考虑了总体目标的实现进行评价。 | (1)思路先进，兼顾总体目标：3分  (2)思路落后，技术要求理解差：2分  (3) 思路不可行，未兼顾总体目标：1分  (4) 未提供投标方案：0分 |
| 系统架构、设计方案评价  **（3分）** | 根据投标人提供的系统设计方案进行评价，包括方案的完整性、先进性、合理性、以及对招标要求的总体响应程度、配置细化程度等方面。 | （1）方案全面合理：3分  （2）方案基本合理：2分  （3）方案不合理：1分  （4）未提供方案：0分 |  |
| 数据库兼容性评价  **(3分)** | 为响应信创建设，根据投标人提供的国产数据库兼容性进行评价。 | （1）有国产数据库兼容认证证书：3分  （2）无国产数据库兼容认证证书：0分 |
| 系统集成能力评价  **(2分)** | 根据投标人提供的集成方案进行评价。 | （1）集成能力强，经验丰富：2分  （2）集成能力及经验差：1分  （3）未提供集成方案：0分 |
| 系统实施方案评价  **(3分)** | 根据投标人提供的实施方案进行评价，包括方案描述清晰完整程度、项目实施进度科学可操作性、人员分工合理性等方面。 | （1）实施方案可行：3分  （2）实施方案基本可行：2分  （3）实施方案不可行：1分  （4）未提供实施方案：0分 |
| 系统培训方案评价  **(3分)** | 根据投标人提供的系统培训方案的可行性进行评分,包括培训内容、形式、计划、服务承诺等方面 | （1）培训方案全面：3分  （2）培训方案一般：2分  （3）培训方案不全：1分  （4）培训方案差或无培训方案：0分 |
| 售后服务评价  **(3分)** | 根据产品服务厂商提供详细的售后服务方案进行评价，包括响应时间、修复时间、故障解决办法、服务支持能力等。 | （1）响应和修复时间快，故障解决方法及服务能力好：3分  （2）响应和修复时间、故障解决方法和服务能力一般：2分  （3）提供售后服务方案不符合或者未提供售后服务方案：0分 |  |
| **商务分(20分)** | 管理体系评价  **（1分）** | 根据产品服务厂商提供的ISO9001质量管理体系认证证书进行评价，须提供有效期内加盖公司公章证书复印件作为证明材料 | （1）提供1个证书：1分  （2）未提供证书：0分 |  |
| 知识产权评价  **(1分)** | 根据产品服务厂商具有医技预约平台系统的自主知识产权进行评价，须提供加盖公章的相应软件著作权证书（著作权登记时间以本项目招标公告发布之日前为准）作为证明材料。 | （1）提供证书：1分  （2）未提供证书：0分 |  |
| 综合实力评价  **(7分)** | 根据产品服务厂商检查预约产品的用户通过国家医疗健康信息互联互通标准化成熟度测评四级甲等或以上等级进行评价，须提供中国卫生信息标准网（www.chiss.org.cn）公示的测评结果截图以及项目合同。 | （1）互联互通标准化成熟度测评通过四级甲等（含四级甲等）以上等级：3分  （2）测评四甲以下等级：0分 |  |
| 根据产品服务厂商检查预约产品的用户通过国家卫健委电子病历系统应用水平分级评价标准五级以上等级评审，须提供国家卫健委医院管理研究所公示的测评结果截图以及项目合同。 | （1）电子病历系统应用水平分级评价标准五级以上（含五级）等级：4分  （2）电子病历系统应用水平分级评价标准四级以下等级：0分 |
|  | 案例评价  **(7分)** | 根据产品服务厂商2020年1月1日以来（以合同签订时间为准）检查预约系统在全国类似的建设案例进行评价。（须提供项目合同复印件或者同期中标通知书作为证明材料）。 | （1）3个案例：7分  （2）2个案例：4分  （3）1个案例：1分  （4）无案例：0分 |
| 驻场人员评价  **(2分)** | 根据产品服务厂商承诺在保修期内提供本地化的驻场技术服务团队，（至少具有2年及以上工作经验的工程师，须在投标文件中提供承诺。 | （1）提供本地化驻场技术服务团队：2分  （2）未提供承诺：0分 |
| 技术支持评价  **(2分)** | 根据产品服务厂商承诺在项目安装验收时派驻1名实施技术人员驻场，且保证验收合格交付后提供7×24 小时免费电话技术支持，电话支持无法解决的问题必须4小时之内安排高级别工程师到现场妥善解决。(产品服务厂商须在投标文件中提供承诺) | 1. 提供承诺：2分 2. 未提供承诺：0分 |  |

**资格性审查表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2022年或2023年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2.提供递交投标文件截止之日一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；  2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的**以上三项**信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 技术部分实质性内容 | 明确所投全部货物的产品品牌、型号。 |
| 主要技术参数指标（加“\*”项）完全满足或优于招标文件要求。 |
| 技术参数明确响应程度，逐一对应并作出响应说明。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

（一）报名方式

1.报名方式采用**现场报名**

市中心医院北门西侧人行道路北，好加汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼307室

资料携带齐全，填写报名登记表后视为本次投标报名成功

2.开标地点：

市中心医院北门西侧人行道路北，好加汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼会议室

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码），所有页面均需加盖公章。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。所有页面均需加盖公章。开标时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

**说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

**五、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单制度。

一、投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

（一）提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的；

（二）报名成功后无故不参加开标或开标迟到；

（三）在投标过程中存在陪标、串标、扰乱秩序等不良行为；

（四）中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

（五）开标后经采购小组审查招标文件，有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

（六）中标后不履行招标公告要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等；

（七）所供货物低于参数要求、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等；

（八）无故弃标，无故弃标的厂家不予退还投标保证金或者履约保证金（对在规定时间内不供货、不弃标的厂家在合同条款中要设置院方强制解除合同条款）。

（九）经我院认定的其他投标不良行为。

二、处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项、第4项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第5项、第6项、第7项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第8项及其他行为造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

招标办地址：好加汇巷内医院办公楼三楼 联系电话：0477-8367192

**第三章 投标文件格式**

# 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码），所有页面均需加盖公章。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
5. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市中心医院院内采购项目投标文件**

**投标货物名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

**年 月 日**

目录

一、投标承诺书.......................................................

二、开标一览表.......................................................

三、报名产品详细情况表...............................................

四、法定代表人身份证明...............................................

五、授权委托书.......................................................

六、投标人基本情况表.................................................

七、主要商务要求承书 .................................................

八、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料.............

九、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................ .

十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明...........

十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十二、技术标准响应表.................................................

十三、售后服务........................................................

十四、相关认证.......................................................

十五、产品彩页.......................................................

十六、产品配置清单...................................................

十七、其他...........................................................

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 质保期（年） |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字、盖公章）：

年 月 日

**分项报价表(如有）**

**三、报名产品情况介绍表（维保服务除外）**

报名产品情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 生产厂家 | 产地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**四、法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

供应商： （单位公章）

年 月 日

1. **授权委托书**

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 姓名 参加贵单位组织的 项目名称,委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面

授权人身份证正面

委托人身份证反面

授权人身份证反面

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**六、投标人基本情况表**

（营业执照及相关资质复印件）

**七、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

1. **提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**
2. **提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明(后附信用记录截图）**

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录

书面声明函

致：＿＿＿＿＿＿＿＿（采购人名称）

我单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(单位公章）：＿＿＿＿＿＿

法定代表人（印章或签字）：＿＿＿＿＿

日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：＿＿＿＿＿＿（加盖公章）

年 月 日

**十二、技术要求响应表（响应“技术要求”里的表格内容）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标技术参数要求 | 投标人提供相应内容 | 偏离程度 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**十三、投标方案**

**十四、系统架构、设计方案**

**十五、数据库兼容性**

**十六、系统集成能力**

**十七、系统实施方案评价**

**十八、系统培训方案**

**十九、售后服务方案**

**二十、管理体系**

**二十一、知识产权**

**二十二、综合实力**

**二十三、案例评价**

**二十四、驻场人员评价**

**二十五、技术支持评价**

**二十六、其他**