**鄂尔多斯市中心医院**

**院内招标采购招标文件**

****

**天健软件售后维保费（东康两部）**

**2024年6月25日**

1. **项目信息**
2. **商务条款**

**货币单位：元**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 预算单价 | 预算总价 |
| 1 | 天健软件售后维保费（东康两部） | 项 | 1 | 780000 | 780000 |
|  | 总价合计 | | | | 780000 |
| 2 | 交付使用时间 | 合同签订后30个工作日内。 | | | |
| 3 | 服务期 | 1年 | | | |
| 4 | 付款方式 | 服务期满后，扣除对工程师的考核金额，剩余金额一次性付清 | | | |
| 5 | 交付地点 | 采购人指定地点 | | | |
| 6 | 拟提供服务供应商 | 内蒙古天健久美信息技术有限公司 | | | |

1. **技术服务要求**

**（一）系统维护服务清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **系统名称** | **厂家** | **院部** |
| 1 | HIS系统 | 天健 | 东康两部 |
| 2 | PACS系统 | 天健 | 东康两部 |
| 3 | 电子病历系统 | 天健 | 东康两部 |
| 4 | 移动护理系统 | 天健 | 东康两部 |
| 5 | 病理系统 | 天健 | 东康两部 |
| 6 | 临床路径系统 | 天健 | 东康两部 |
| 7 | 微信公众号、微信小程序 | 天健 | 东康两部 |
| 8 | 重症监护系统 | 天健 | 东康两部 |
| 9 | 院内集成平台 | 天健 | 东康两部 |
| 10 | 数据库维护 | 天健 | 东康两部 |
| 11 | 接口服务（仅包含政策性接口服务，涉及第三方产品由第三方公司直接对接乙方） | 天健 | 东康两部 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **参数性质** | **编号** | **技术参数和性能指标** |
|  |  | 一、具体服务内容：**（参数1至15）** |
|  |  | **1、现有系统的维护（参数1至7）** |
|  | 1 | 业务数据维护：核对业务数据。 |
|  | 2 | 现有系统安装、调试：模块安装、调试。 |
|  | 3 | 现有系统故障解决：解决现有系统正常操作下出现的故障，保证正常运行。 |
|  | 4 | 现有系统功能调整：合理范围内，“现有系统”在用版本已有功能调整。 |
|  | 5 | 现有系统报表调整：合理范围内，“现有系统”在用版本已有报表调整。 |
|  | 6 | 维护人员指导、培训：对甲方维护人员针对常见问题的指导、培训。 |
|  | 7 | 维护记录、文档：按照规范的服务流程，提供相应的服务报告。 |
|  |  | **2、服务方式（参数8至13）** |
|  | 8 | 客户档案服务:建立、更新客户档案数据，记录客户基本信息、产品信息、客户服务过程等信息。 |
|  | 9 | 电话询问指导服务:定期电话回访询问、电话指导解决问题。 |
|  | 10 | 客户网上咨询服务:利用客户咨询平台，指导客户解决问题。 |
|  | 11 | 远程网络维护服务:客服专员远程登陆客户系统，协助客户解决问题。  （需客户提供远程连接环境） |
|  | 12 | 现场维护服务：技术人员在需要到达现场时提供现场的技术服务。 |
|  | 13 | 接口类服务：2024年5月1日至2025年4月30日的政策性接口费用，第三方公司对接的接口费用由第三方公司直接对接天健公司沟通。 |
|  |  | **3、服务响应时间（参数14至15）** |
|  | 14 | 乙方向甲方提供7×24小时电话支持、技术和方案咨询服务，1 小时内做出解决方案. |
|  | 15 | 服务人员组织：北京天健源达科技有限公司技术工程师。 |
|  |  | **二、服务条款及体系（参数16至26）** |
|  | 16 | 服务将一切以甲方为中心，以完美的服务质量、完整的服务架构和完善的服务体系，按照信息工程建设规范和ISO9000国际服务质量体系标准进行管理，提供真诚、快捷、有效、周到的支持与服务。 |
|  |  | **1、服务分类：（参数17）** |
|  | 17 | 软件技术服务、培训服务、管理和咨询服务、配套软件供应服务、Internet技术服务、Call Center客户呼叫系统（010-83607106热线/内蒙电话0471-3968262）等。 |
|  |  | **2、服务方式：（参数18至19）** |
|  | 18 | 甲方将问题直接反馈到乙方，乙方专门的售后服务人员通过与甲方的交流对问题进行排查，发现问题并解决问题。乙方专职人员记录问题发生的经过、问题处理的详细过程并整理记入客户档案。 |
|  | 19 | 对于乙方售后服务人员不能解决处理的问题，经过确认采取上门服务的方式进行解决。上门服务由乙方委派的实施人员或客户化人员完成，确保在12小时之内解决故障，并保证故障不排除，工程人员不撤离。上门服务人员会按照《售后服务工作规范》进行售后服务工作。现场工作记录由甲方签字确认后整理备档。 |
|  |  | **3、客户化：（参数20）** |
|  | 20 | 乙方将甲方视为最重要的战略合作伙伴，将与相关各方面专家和工程技术人员紧密合作，对相关系统软件持续进行客户化工作。 |
|  |  | **4、Call Center客户呼叫服务中心热线010-83607106：（参数21）** |
|  | 21 | 乙方提供010-83607106服务热线，随时接受技术咨询，有专业的技术人员对甲方提供产品的咨询服务，详细讲解公司产品，并根据需求为甲方提供具有个性化的技术方案与建议。 |
|  |  | **5、用户档案：（参数22）** |
|  | 22 | 为甲方建立完整、准确的档案资料。客户档案中包括甲方的基础信息（现状背景、基本概况、建设目标、信息化工程建设历史等）；合同信息（软件配置等）、实施情况简述（现有软件模块的使用情况追踪、客户化需求的软件开发实施情况等）；历史维护记录、未来系统的扩充与展望等。乙方将安排专门的技术人员管理客户档案，为项目进行编号，时时追踪项目建设的情况，不定期为甲方提供系统建设的软硬件修改、升级方案，并可通过为甲方建立的《用户注册卡》和《售后服务卡》等客户档案，快速、准确地查找所需资料，对项目需求进行预测、分析，提供多方位、多角度、多元化服务。 |
|  |  | **6、服务监督：（参数23至25）** |
|  | 23 | 甲方有权获取合理服务，参与售后服务人员有义务提供亲切而周到的服务。为确保服务质量并检验服务水平，乙方建立了售后服务监督和投诉机制。 |
|  | 24 | 甲方要求提供服务，服务人员在不违反原则前提下，必须提供合理亲切的服务。然后将服务过程及结果详尽记录，并与甲方确认备档。 |
|  | 25 | 如果甲方对服务人员态度或服务方式不满，可按照乙方公布的监督服务电话或邮箱提出投诉，经核实无误，将按公司制度对服务人员提出警告或给予相应处罚。 |
|  |  | **三、软件售后维护约束条件说明（参数26）** |
|  | 26 | 服务过程中将对其在合同期间的服务质量做考核（具体考核标准见后面细则）。服务期满后要按照双方约定的合同金额的10%作为考核金，年度考核总分为100分，年终按照扣分数与考核总分的比例扣除惩罚金。本说明的最终解释权归甲方所有。 |

**（二）软件售后维护约束条件说明考核标准及细则**

为了让软件售后服务质量得以保证，本着公平公正的原则，鄂尔多斯市中心医院（以下称为甲方）与内蒙古天健久美信息技术有限公司（以下称为乙方）协商制定以下售后维护约束条款。

**一、乙方权利**

1、乙方有权要求甲方提供用来软件维护所需的各项硬件和网络服务，例如：稳定的网络环境、能够远程协助的外网电脑、VPN等相关设施。

2、乙方有权要求甲方提供清晰明确的需求清单，对于同一问题重复提交修改需求，并存在需求目标不明确的情况，乙方有权拒绝修改。

**二、乙方义务**

1、乙方必须对甲方提出的需求进行快速响应，具体为24小时内做出响应操作，响应需要在双方深入沟通的基础上进行接受或者拒绝操作，对于接受的需求，需要在规定的时间内完成改造。乙方可以根据实际情况对甲方设定的完成截止时间进行一次修改。

扣分规则：超时完成无合理解释，扣1分/每条需求

2、乙方必须配备7\*24小时人员值守，对于系统运行过程中出现的故障进行第一时间响应，如果实时解决不了的问题要给出应急解决方案，并迅速调集人员进行处理，不得推诿。

扣分规则：1）影响范围到科室级别：2小时内无响应，扣1分/每次

8小时内无响应，扣3分/每次

8小时以上无响应，扣5分/每次

2）影响范围到全院级别：2小时内无响应，扣5分/每次

2小时以上无响应，扣10分/每次

3、对于历史遗留问题，乙方应主动给出处理时限。

扣分规则：对于历史遗留问题：1个月内未解决的，扣1分/每问题

1个月以上未解决的，扣2分/每问题

4、乙方在更新程序之前应对所修改的程序功能做好充分测试，并做好相关性分析，避免更新后的程序引入新的故障。

扣分规则：由于程序更新引入新故障，扣1分/每引入一个故障

5、乙方应协助甲方完成信息系统流程的优化和梳理。

扣分规则：按照甲方要求，每优化一个流程并达到优化效果，加1分。

6、乙方应及时响应新接口的对接，对于上级部门要求有对接时限的要按时完成，并保证接口的质量。

扣分规则：按照接口对接时间点，每超时对接一个接口，扣1分。

7、乙方有责任做好软件版本管理，在软件更新前进行充分测试，保证所提交的升级版本为可用版本(包括目标故障修改完成和不引入新故障，每次提交的版本要有代码更新说明)，并对提交的软件负责，如果由于更新引入新故障，要能及时解决或者进行版本回退。

扣分规则：由于版本管理混乱，造成程序更新后出现故障并无法回退到上一个正常版本的，每出现一次，扣1分。

8、乙方要负责运行服务器的负荷监控，对于由于服务器负荷高而导致的系统运行缓慢问题要及时处理。

扣分规则：由于服务器或者数据库应用层面导致的系统运行缓慢，扣5分/每确认一次。

9、对于由于确定的软件问题修改不及时导致的患者投诉情况，每次根据严重程度扣分(投诉到科室，投诉到总值班或院级，投诉到市长热线等)

扣分规则：对于确定是软件问题的投诉，投诉到科室层面：扣1分/每次

投诉到总值班或院级：扣2分/每次

投诉到市级层面：扣3分/每次

10、如果由于软件问题出现给患者的清单上出现错误，导致患者出现问题，一切问题由软件相关方负责。

扣分规则：出现可追溯、可挽回的错误：1）能及时修改bug，扣1分/每次

2）找不到原因还存在隐患，扣3分/每次。

出现不可挽回的事故：根据调解赔偿情况进行责任承担。（例如：处方单上将用药途径和用量打印错误，导致患者误服出现性命攸关的事故）

对于甲方提出的扣分项，乙方有权提出申诉，在双方对具体问题进行认真分析研判后确定是否纳入最终考核扣分。

双方约定按照合同金额的10%作为考核金，年度考核总分为100分，年终按照扣分数与考核总分的比例扣除惩罚金。

本说明的最终解释权归甲方所有。

1. **评标方法及评标细则要求 最低价法**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 具有独立承担民事责任的能力 | 审查有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2022年或2023年度经会计事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1.提供递交投标文件截止之日一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）  2.提供递交投标文件截止之日一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以社保机构出具的专用收据或社会保险缴纳清单为准）  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1.审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函；  2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以投标人通过“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的**以上三项**信用记录截图或评标现场核实情况为准） |
| 其他资质要求 | （如有） |
| 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 投标文件规范性、符合性 | 投标文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；投标文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于交付使用时间、质保期、付款方式要求。 |
| 附加条件 | 投标文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 技术部分实质性内容 | 明确所投全部货物的产品品牌、型号。 |
| 主要技术参数指标（加“\*”项）完全满足或优于招标文件要求。 |
| 技术参数明确响应程度，逐一对应并作出响应说明。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

**第二章 投标人须知**

**一、报名须知**

（一）报名方式

1.报名方式采用**现场报名**

市中心医院北门西侧人行道路北，好加汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼307室

资料携带齐全，填写报名登记表后视为本次投标报名成功

2.开标地点：

市中心医院北门西侧人行道路北，好加汇胡同内向北走50米，路东院内办公楼（原工商所办公楼）三楼会议室

**二、响应文件**

（一）响应文件的构成及编制要求

响应文件应按照“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

（二）编制要求

投标文件统一使用A4规格书写、打印，提供封面，并编写目录，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码），所有页面均需加盖公章。投标文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。当正本和副本不一致时，以正本为准。所有页面均需加盖公章。开标时供应商需将投标所需资料胶印3份（一正两副），并密封携带。

（三）投标报价

1.供应商进行报价时，按“开标一览表”规定的格式报出总价。

2.投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

3.对报价的计算错误按以下原则修正：

3.1响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中响应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

3.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.3单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**三、开标**

1.开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

2.投标无效情形

评委将对各位投标人的资质、参数及响应程度、标书制作规范等进行审核，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

3.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制，表现为制作格式等相同；

（2）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理或联系人为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

**说明：在项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该项目下的投标活动。**

4.中标通知书发放

我院招标办以书面形式向成交供应商发出中标书，中标通知书是合同的重要组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商需在规定时间内到指定地点领取中标通知书，须持中标通知书签订成交合同。

**四、质疑**

（一）供应商认为采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在中标结果告知后2日内，以书面形式一次性向我单位提出质疑，质疑采用实名制。我单位将在7个工作日内以书面形式针对质疑内容作出答复。

（二）供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

1.供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

2.质疑项目名称；

3.具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

4.事实依据及必要的法律依据；

5.质疑日期

（三）供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并不得再参与我院的任何采购项目。

**五、投标失信行为黑名单制度**

见下页

**投标失信行为黑名单制度**

为规范院内招标采购活动，约束投标供应商行为，保障医院的合法权益，现制定院内招标采购黑名单制度。

一、投标供应商有如下行为的之一的，纳入黑名单目录。

黑名单记录内容：投标厂家名称、法人名称（身份证号）、项目经办人（身份证号）、联系电话等。

（一）提供、采用虚假材料进行报名、投标、开标的；

（二）报名成功后无故不参加开标或开标迟到；

（三）在投标过程中存在陪标、串标、扰乱秩序等不良行为；

（四）中标后10个工作日内无正当理由未签订采购合同或拒绝签订采购合同；如有正当理由的，需提供经管理科室负责人签字的情况说明交招标办备案后解除。

（五）开标后经采购小组审查招标文件，有虚假应标、串标、陪标或者围标行为的（例如呈现规律性报价、等差或者等比排列；报价绑定、建立攻守联盟等）；投标资料格式、内容等雷同的。

（六）中标后不履行招标公告要求，例如不按时完工或交货、不履行质保条款、将项目私自转包等；

（七）所供货物低于参数要求、工程项目未按要求施工，未能通过验收，存在欺诈行为等；

（八）无故弃标，无故弃标的厂家不予退还投标保证金或者履约保证金（对在规定时间内不供货、不弃标的厂家在合同条款中要设置院方强制解除合同条款）。

（九）经我院认定的其他投标不良行为。

二、处罚措施

1.违反第1项、第2项、第3项、第4项条款的，自确定之日起，一年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

2.违反第5项、第6项、第7项条款的，自确定之日起，三年内不允许再次参加医院的招标采购活动。

3.违反第8项及其他行为造成不良影响的，自确定之日起，永久不允许参加医院的招标采购活动。

以上条款需要管理科室及使用科室共同加强监管，发现问题由管理科室及时报送招标办备案。

三、本制度自下发之日起实施**。**

**六、合同签订**

中标单位持中标通知书及合同模板（一式六份，其中管理科室1份、审计科1份、财务科1份、招标办1份、中标供应商2份）同管理科室及分管院领导签订采购合同；合同签订后由招标办审核盖章。

招标办地址：好加汇巷内医院办公楼三楼 联系电话：0477-8367192

**第三章 投标文件格式**

# 投标文件格式与要求

1. 报名人应按照以下格式与要求编制报名文件，**且应不少于目录中要求的内容。**
2. 报名文件应按目录的顺序，编制报名文件。
3. 报名文件统一使用A4规格打印，页码必须连续（不能打印的材料可手写页码），所有页面均需加盖公章。报名文件装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸装订。
4. 报名材料的齐全程度，是医院确定最终选择的一个重要因素。
5. 报名单位在报名文件中提供的所有资料必须真实有效，如若提供虚假材料将依法追究其法律责任。

## （封面）

**鄂尔多斯市中心医院院内采购项目投标文件**

**投标货物名称**

**（正本/副本）**

**报名单位：**

**联系人:**

**联系电话:**

**年 月 日**

目录

一、投标承诺书.......................................................

二、开标一览表.......................................................

三、报名产品详细情况表...............................................

四、法定代表人身份证明...............................................

五、授权委托书.......................................................

六、投标人基本情况表.................................................

七、主要商务要求承书 .................................................

八、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料.............

九、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录........................ .

十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明...........

十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明....................

十二、技术标准响应表.................................................

十三、售后服务方案...................................................

十四、其他.......................................................

**投标承诺书**

致：鄂尔多斯市中心医院

本投标人已详细阅读了 项目招标公告及供应商须知等内容，自愿参加上述项目投标，现就有关事项向招标人郑重承诺如下：

1、自愿遵守有关政府采购、招标投标的法律法规规定，自觉维护市场秩序。如有违反，无条件接受相关部门的处罚；

2、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济职责，完全由我方负责；

3、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担响应的法律职责；

4、我方承诺在中标后不将招标项目转包、分包。否则，同意被取消中标资格，并愿意承担任何处罚。

5、我方服从招标文件规定的时间安排，遵守招标有关会议现场纪律。否则，同意被废除投标资格并理解处罚。

6、保证投标文件不存在低于成本的恶意报价行为，也不存在恶意抬高报价行为。

7.我方一旦中标，将按规定及时与贵单位签订合同。

投标人名称：(盖公章)

法定代表人(或授权代理人)：(签字)

日期： 年 月 日

1. 开标一览表

开标一览表

投标人名称：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总报价（元） | 质保期（年） |
| 大写： |  |
| 小写： |

说明：1.所有价格均系用人民币表示，单位为元。

2.价格应按照“响应文件投标人报价”的要求报价。

3.格式、内容和签署、盖章必须完整。

4.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字、盖公章）：

年 月 日

**分项报价表(如有）**

**三、报名产品情况介绍表（维保服务除外）**

报名产品情况介绍表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 生产厂家 | 产地 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

**四、法定代表人身份证明**

供应商名称：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附：法定代表人身份证复印件

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证正面 | 身份证反面 |

供应商： （单位公章）

年 月 日

1. **授权委托书**

授权委托人身份证明

鄂尔多斯市中心医院：

兹委托我单位 姓名 参加贵单位组织的 项目名称,委托人全权代表我单位处理本项目的报名、投标等工作。我单位对委托代理人签署的内容负全部责任。签署的文件等内容不因授权的撤销而失效，委托人无转委托权。特此委托。

委托人身份证正面

授权人身份证正面

委托人身份证反面

授权人身份证反面

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人签字：

委托代理人签字：

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**六、投标人基本情况表**

（营业执照及相关资质复印件）

**七、主要商务要求承诺书**

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求（如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效期、 采购资金支付、验收要求、履约保证金等）。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于招标文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 （如标的提供的时间、地点，质保期等） 。

特此承诺。

投标人名称： （加盖公章）

年 月 日

1. **提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料**
2. **提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

**十、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明(后附信用记录截图）**

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录

书面声明函

致：＿＿＿＿＿＿＿＿（采购人名称）

我单位＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿（投标人名称）近三年内，在参加政府采购活动中无重大违法记录，特此声明。

若招标采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在政府采购活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的招标，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称(单位公章）：＿＿＿＿＿＿

法定代表人（印章或签字）：＿＿＿＿＿

日 期：＿＿年＿＿月＿＿日

**十一、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明**

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

投标人名称：＿＿＿＿＿＿（加盖公章）

年 月 日

**十二、技术要求响应表（响应“技术要求”里的表格内容）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标技术参数要求 | 投标人提供相应内容 | 偏离程度 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| ...... |  |  |  |  |

说明：

1.投标人应当如实填写上表“投标人提供响应内容”处内容，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。

2.“偏离程度”处可填写满足、响应或正偏离、负偏离。

3.“备注”处可填写偏离情况的具体说明。

**十三、售后服务方案**

**十四、其他**